

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Taustayhteisön sitoumus EuroSkills Düsseldorf 2027 -kilpailijahakuun**TRE:4140/12.02.00/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Osaamisalojohtaja Virpi Siiranen, puh. 050 441 8823, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpää, puh. 050 441 8815 ja lehtori Minna Alanko-Pirinen, puh. 040 800 7461, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus 0211675-2) ja Skills Finland ry:n (Y-tunnus 1085970-8) välinen EuroSkills Düsseldorf 2027 -kilpailua koskeva sitoumuslomake.

Tämä sitoumus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sitoumusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

EuroSkills-kilpailu (ammattitaidon Euroopan-mestaruuskilpailu) on joka toinen vuosi järjestettävä nuorten kansainvälinen ammattitaitokilpailu. Kilpailussa ratkotaan mestaruudet noin 50 lajissa, jotka edustavat ammatillisen koulutuksen aloja. Lajit pohjautuvat esimerkiksi tekniikan, teollisuuden ja palveluteollisuuden ammatteihin. Kilpailun taustaorganisaatio on WorldSkills Europe.

EuroSkills Düsseldorf 2027 järjestetään 10. - 13.5.2027. Skills Finland ry on hakenut EuroSkills Düsseldorf 2027 -kilpailijoita.

Sitoumuslomakkeella Tampereen seudun ammattiopisto Tredun esittää opiskelijaansa kilpailijaksi EuroSkills Düsseldorf 2027 -kilpailuun. Kilpailija on ehdolla lajiin 40 Graphic Design Technology.

Mikäli esitetty opiskelija valitaan kilpailijaksi, hän osallistuu aktiivisesti valmennukseen ja maajoukkueleireille sekä edustaa Suomea, Skills Finlandia ja taustaoppilaitostaan EuroSkills Düsseldorf 2027 -kilpailussa.

Taustayhteisönä Tredun vastaa sitoumuslomakkeessa kuvatuista taustayhteisön velvoitteista siten, että kilpailijaehdokas voidaan valita Suomen ammattitaitomaajoukkueen jäseneksi.

Tredun mahdollistaa kilpailijan osallistumisen sitoutumalla seuraaviin kuluihin: Skills Finlandille maksettava kilpailijapaketti noin 8500 euroa /henkilö (sisältäen kilpailujärjestäjän osallistumismaksun, majoituksen kilpailuviikolla, maajoukkueen edustus- ja vapaa-ajan asut, esite- ja promootiomateriaalin, muille kilpailijoille jaettavat lahjat, tukitiimin palvelut, maajoukkueleirityksen sekä vakuutukset leirien ja kilpailumatkan ajalle) ja kilpailupaketin lisäksi kilpailijan työasu, matkat ja majoituskustannukset kotimaassa (esimerkiksi matkat valmennukseen ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

maajoukkueleireille). Mikäli kilpailija luopuu kesken kilpailukauden maajoukkuepaikastaan tai kilpailu tai Suomen osallistuminen peruuntuvat, Tredun sitoutuu maksamaan Skills Finlandille kilpailijasta siihen mennessä aiheutuneet kustannukset. Mikäli kilpailija luopuu maajoukkuepaikastaan kesken valmennuskauden, hän sopii Tredun kanssa valmennuksesta siihen asti aiheutuneista kustannuksista ja tarvittaessa korvaa ne.

Kilpailijaksi valitut toimivat tehtävässä Skills Finland ry:n, WorldSkills Europan ja kilpailujärjestäjien asettamien ohjeiden ja sääntöjen mukaisesti.

Kilpailutoiminnan menot suoritetaan kilpailutoiminnan kustannuspaikalta 134487, sisäinen tilaus 24781.

Toimivallan peruste

Osaamisalojohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö (Toimintasäännön liite Yleishallinnon delegoinnit 1.7.2026 alkaen: sopimusten hyväksyminen) sekä päätökseen Elinvoima- ja osaamislautakunta 16.6.2026 § 68, Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirto Tampereen seudun ammattiopiston viranhaltijoille 1.7.2026 alkaen (opiskelijan osallistuminen kansainvälisiin ammattitaitokilpailuihin). Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asianosainen opiskelija, Skills Finland ry, Minna Alanko-Pirinen, Sisko-Liisa Sillanpää, Kati Thelén, Kirsi Viskari, Kimmo K. Koskinen

Liitteet:

1 Sitoumuslomake EuroSkills 2027 laji 40 julkinen

Allekirjoitus

Osaamisalojohtaja Virpi Siiranen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 19.8.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköisesti 19.8.2026.

Tampere

Osaamisalojohtaja, liiketoiminta ja palvelut,
ammattillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

19.08.2026

3 (5)

§ 4

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

19.08.2026

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.